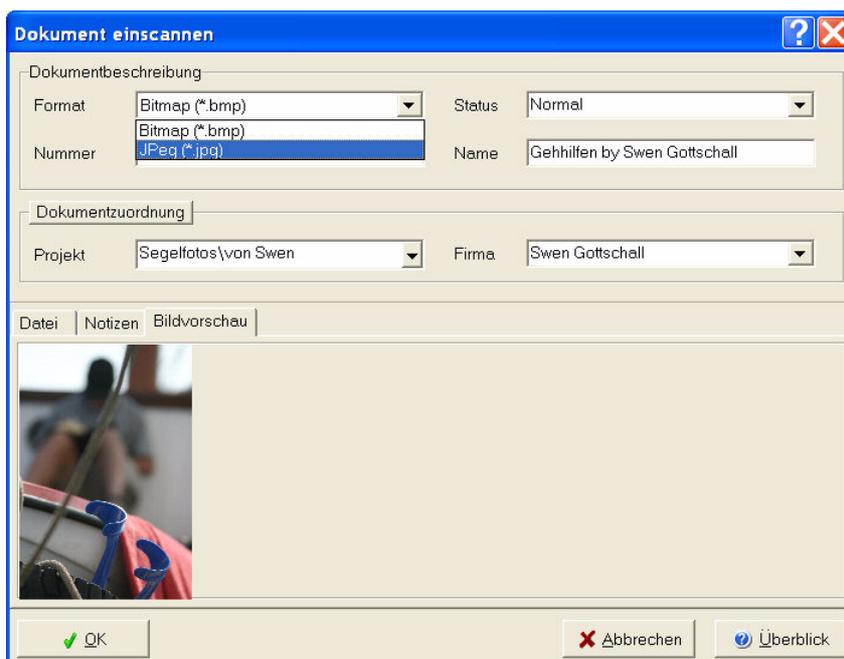


Ein Foto scannen

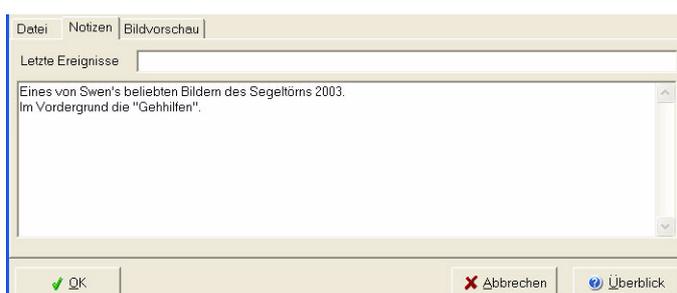
1. Klicken Sie bitte im Menü **Dokument - Neu** auf den Befehl **Scannen** (🔍) und wählen die gewünschte **Quelle** (Twain-kompatible Scanner und Digitalkameras) aus der Liste aus:



2. Das eigentliche Einscannen wird von der Scannersoftware durchgeführt. *Hier beispielhaft mit der Software HP PrecisionScan, die zusammen mit dem HP-Scanner ausgeliefert wird.* Klicken Sie auf **Scanbild jetzt senden** (o.ä. Befehl - je nach Software), um das Bild an den Office Manager zu senden:
3. Das Dialogfenster 'Neues Dokument' wird geöffnet. Wählen Sie bitte das gewünschte **Format** (Bitmap oder Jpeg) und geben Sie die Attribute **Name**, **Projekt** usw. ein:



4. Sie können eine **Notiz** erfassen, die das gescannte Dokument beschreibt. Die Notiz wird auch in den Volltextindex übernommen.



5. Klicken Sie anschließend auf **OK**, um das Bild zu übernehmen.